



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

CTI
e-Misja

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin projektu

Internet w pracy, praca w Internecie

współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
w ramach Poddziałania 8.1.1.

Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu „Internet w pracy, praca w Internecie”.
2. Projekt jest realizowany od 01.04.2009 r. do 31.12.2009 r. na terenie powiatów grudziądzkiego-ziemskiego, chełmińskiego i wąbrzeskiego.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – oznacza projekt „Internet w pracy, praca w Internecie” realizowany w ramach umowy podpisanej pomiędzy Centrum Technologii Informacyjnych e-Misja z siedzibą w Płużnicy a Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Poddziałania 8.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.,
 - b) Uczestnik Projektu - oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
 - c) CTI e-Misja - oznacza Centrum Technologii Informacyjnych e-Msja z siedzibą w Płużnicy 64, 87-214 Płużnica, www.e-misja.org.pl.

§ 2

Cele projektu

4. Celem głównym Projektu jest rozwój kwalifikacji zawodowych w obszarze informatyki dorosłych osób pracujących, zamieszkujących na obszarze gmin wiejskich, miejsko-

wiejskich oraz miast do 25 tys. mieszkańców, powiatów grudziądzkiego-ziemskiego, chełmińskiego i wąbrzeskiego.

5. W ramach projektu prowadzone są szkolenia komputerowe dla 72 Uczestników Projektu oraz doradztwo zawodowe dla przynajmniej 24 Uczestników Projektu.

§ 3

Proces rekrutacji

6. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba:
 - a) pracująca - wykonująca pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
 - b) zatrudniona w mikroprzedsiębiorstwie, małym lub średnim przedsiębiorstwie,
 - c) w wieku powyżej 18. roku życia,
 - d) zamieszkująca na obszarze gminy wiejskiej, gminy miejsko-wiejskiej lub miasta do 25 tys. mieszkańców,
 - e) zamieszkująca w powiecie grudziądzkim-ziemskim, chełmińskim lub wąbrzeskim.
7. Spośród osób spełniające wszystkie podane w pkt. 6. Regulaminu projektu kryteria, Uczestnicy Projektu wybrani zostaną na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
8. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wypełnienia ankiety, zawartej w Formularzu zgłoszeniowym, będącej podstawą do stworzenia bazy Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS) stanowiącym wymóg realizacji szkolenia finansowanego z EFS. Jednocześnie Uczestnicy Projektu składają oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
9. Zgłoszenia będą przyjmowane pocztą lub osobiście w siedzibie CTI e-Misja od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze Uczestników Projektu, do dnia podania informacji o zakończeniu naboru.
10. Warunkiem przystąpienia do udziału w projekcie jest zawarcie Umowy o uczestnictwie w projekcie z CTI e-Misja.
11. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby zakwalifikowanej we wcześniejszym terminie, osoby z listy rezerwowej mają prawo wstąpić w miejsce osób rezygnujących według kolejności, w jakiej znajdują się na liście rezerwowej.

§ 4

Warunki prowadzenia szkoleń

13. Szkolenia będą odbywać się poza godzinami pracy Uczestników Projektu.
14. Szkolenia będą odbywać się na terenie powiatów grudziądzkiego-ziemskiego, chełmińskiego i wąbrzeskiego.
15. Założenia organizacyjne:
 - a) Czas trwania zajęć – od 01.06.2009 r. do 31.12.2009 r.,
 - b) Ilość godzin szkoleniowych dla każdej grupy - 60 (po 45 min.),
 - c) Ilość uczestników grupy szkoleniowej – 12 osób,
 - d) Ilość grup szkoleniowych – 6,
 - e) Szczegółowy harmonogram prowadzenia szkoleń ustalony zostanie przez trenera i grupę szkoleniową na pierwszych zajęciach.
16. CTI e-Misja zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji szkoleń.
17. Każdy uczestnik otrzyma bezpłatny komplet materiałów szkoleniowych i będzie korzystał z poczęstunku podczas zajęć.
18. Uczestnik projektu może uczestniczyć tylko w jednej edycji szkolenia.
19. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy. Uczestnik punktualnie stawia się na zajęcia. Obecność jest potwierdzana wpisem na liście obecności.
20. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w całym bloku szkoleniowym i brania czynnego udziału w zajęciach.
21. CTI e-Misja wyjątkowo dopuszcza nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami usprawiedliwianą na zasadzie przepisów kodeksu pracy.
22. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, spowodowanej wypadkami losowymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału, będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
23. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów szkoleń pod warunkiem, że:
 - a. będzie uczestniczył w min. 80% zajęć szkoleniowych,
 - b. wypełni w terminie wszystkie wymagane przez przepisy związane z realizacją Projektu dokumenty,
 - c. wypełni ankietę ewaluacyjną na początku i na końcu realizacji Projektu,
 - d. przystąpi do testu wstępnego i egzaminu końcowego,
 - e. nie zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu.
24. Osoba rezygnująca ze szkolenia w czasie trwania zajęć obciążona będzie procentowo kosztami poniesionymi przez CTI e-Misja w przeliczeniu na jednego uczestnika danego szkolenia.

25. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania certyfikatu o ukończeniu szkolenia jest odpowiednia frekwencja oraz zdanie egzaminu kończącego szkolenie.

§ 5

Warunki prowadzenia doradztwa zawodowego

26. Indywidualne doradztwo zawodowe będzie odbywać się poza godzinami pracy Uczestników Projektu, w terminach i miejscach ustalonych indywidualnie z doradcą zawodowym.
27. Uczestnik Projektu ma możliwość skorzystania z maksymalnie 3 godzin doradztwa zawodowego.
28. Doradztwo będzie prowadzone dla Uczestników Projektu, którzy zgłoszą chęć skorzystania z tego rodzaju wsparcia.
29. Doradztwo będzie wykonywane wg kolejności zgłoszeń do czasu przepracowania przez doradcę 72 godzin.
30. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów doradztwa zawodowego pod warunkiem, że spełni wszystkie warunki określone w punkcie 23. Regulaminu projektu.
31. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie, po skorzystaniu z doradztwa zawodowego, obciążona będzie kosztami odbytego doradztwa.

§ 6

Postanowienia końcowe

32. W celu weryfikacji sytuacji Uczestników Projektu oraz skuteczności działań Projektu po zakończeniu realizacji Projektu, Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w systemie monitoringu obowiązującego w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki.
33. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Zarząd CTI e-Misja.
34. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.